

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	PROCEDIMENT		
	PROCEDIMENT de SERVEIS GENERALS		
	SERVEIS GENERALS de RRHH		
Revisió: 02	CODI: PD-SGRH	Full 1 de 3	

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT

	REALITZACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
NOM			
FUNCIÓ			
DATA			
SIGNATURA			

GESTIÓ DE LES MODIFICACIONS		
REVISIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ

	PROCEDIMENT	
	PROCEDIMENT de SERVEIS GENERALS	
	SERVEIS GENERALS de RRHH	
Revisió: 02	CODI: PD-SGRH	Full 2 de 3

1. OBJECTE

Descriure els procediments necessaris per dur a terme un bon servei administratiu en l'àmbit de recursos humans en diferents vessants (laboral, agendes, formació, compres i manteniment), i la gestió dels residus generats

2. ABAST

A totes les tasques que es detallen en el punt 4. Contingut

3. DEFINICIONS

- Laboral: Conèixer la normativa legal en temes de gestió de nòmines i contractació de personal. Aplicar correctament les diferents condicions segons les bases de cada modalitat de Contracte laboral i solucionar els conflictes que poden sorgir.
- Personal: Registre de tots els canvis d'agendes de tots els professionals, dies de vacances, permisos, formació, documentació LOPD,...
- Formació: Registre de les sessions que s'imparteixen a la residència, i de tota la formació que fan els diferents treballadors de. Així com programar la formació corresponent als llocs de treball del nou personal el sp
- Compres de material en general, menys el de fungible i farmàcia.
- Riscos laborals: conèixer la normativa vigent en temes de riscos laborals. Fer el seguiment de les anomalies que puguin sorgir, així com vetllar per a que el personal compleixi la normativa dins del seu lloc de treball; gestionar amb la mútua laboral qualsevol accident de treball originat a l'empresa.

4. CONTINGUT

El departament de Recursos humans (RRHH) té un responsable que coordina aspectes molts diferents són: l'assessorament i seguiment del compliment de la normativa laboral, gestió de nòmines, riscos i seguretat laboral, gestió de les agendes de professionals, compres de material vari, i seguiment de les tasques de manteniment (pressupostàries i de conformitat).

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	PROCEDIMENT		
	PROCEDIMENT de SERVEIS GENERALS		
	SERVEIS GENERALS de RRHH		
Revisió: 02	CODI: PD-SGRH	Full 3 de 3	

Aquest procediment complementa els de Riscos laborals i de Residus.

Cada una de les tasques es detallen en la corresponent instrucció:

INS-AAPU	Adquisició d'aparells
INS-CORR	Correspondència
INS-EXPO	Expositors
INS-LABO	Laboral
INS-GESC	Gestió de compres
INS-PERS	Personal
INS-MACO	Material contaminat.
INS-REMA	Reparacions i manteniment
INS-RILA	Riscos laborals
INS-FORM	Formació

5. RESPONSABILITATS

Responsable de Serveis Generals RRHH

- Les descrites en cada Instrucció.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

INS-AAPU	Adquisició d'aparells
INS-CORR	Correspondència
INS-EXPO	Expositors
INS-LABO	Laboral
INS-GESC	Gestió de compres
INS-PERS	Personal
INS-MACO	Material contaminat.
INS-REMA	Reparacions i manteniment
INS-RILA	Riscos laborals

7. REGISTRES

No ni ha.

8. ANNEXES

No ni ha.