

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	RESIDENCIES SIGMASALUD		
	MANUAL DE QUALITAT		
Revisió:	CODI: PD-LEGA	Full 1	

- A** Tipus de document (manual de qualitat, procediment, instrucció tècnica o registre)
- B** Nom del document de referència
- C** Nom del document actual
- D** Número de la revisió del document
- E** Codi del document
- F** Número de pàgina actual respecte les totals del document

REQUERIMENTS LEGALS

Realitzat per: Responsable de Qualitat Data:	Aprovat per: Director Data:
---	--

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	RESIDENCIES SIGMASALUD MANUAL DE QUALITAT	
Revisió:	CODI: PD-LEGA	Full 2

Objecte:

El present document té per objecte descriure la metodologia que ha de permetre a RESIDENCIES SIGMASALUD conèixer i registrar la legislació i normativa que li afecta, i determinar les obligacions que d'elles es deriven i avaluar el seu compliment.

Abast:

Els requisits d'aquest procediment són aplicables a les activitats que es porten a terme en Residències Sigmasalud, als serveis que presta .

Documentació aplicable:

Són d'aplicació els següents documents:

- Manual de Qualitat
- Procediment PD-CCEE “Comunicació Externa”
- Norma UNE-EN-ISO 9001:2000. “Sistemas de Gestión de la Calidad”
 - Apartat 5.1.a Requisits legals
 - Apartat 7.2.1.c Requisits dels productes i clients

Definicions:

Requisits legals: Són els aspectes compresos en lleis, decrets, reglaments, instruccions tècniques, resolucions administratives, etc., d'obligat compliment per a l'empresa.

També hi haurà altres requisits de compliment voluntari.

Descripció del procediment:

5.1. Recopilació i distribució de requisits legals

El Responsable d' administració de Residències Sigmasalud manté l'arxiu dels requisits legals aplicables. Aquest arxiu inclou les referències dels textos legals i les resolucions administratives aplicables a l'empresa. L'arxiu s'emplena segons format RG-LEGA-01.

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	RESIDENCIES SIGMASALUD		
	MANUAL DE QUALITAT		
Revisió:	CODI: PD-LEGA	Full 3	

El personal que ho consideri oportú pot sol·licitar al responsable d'Administració una còpia d'algun dels requisits legals.

Per la seva part, el Director pot realitzar una distribució del text del requisit legal o d'un extracte del mateix al personal que consideri ha de conèixer-lo i assessorar-lo per a garantir el seu compliment.

5.2. Actualització de requisits legals GENERALITATS

Periòdicament, el Responsable d'Administració consulta la legislació per a conèixer les noves disposicions legals que apareguin publicades en relació a temes d'interès per als processos

Aquest arxiu es confecciona i revisa periòdicament a través de la gestoria, que comunica les noves normatives en diferents àmbits: administratiu, Assistencial, mediambiental, etc.

5.3. Avaluació del compliment dels requisits legals

En identificar un nou requisit legal el Director avalua si el dit requisit ja s'està complint o si és necessari introduir alguna modificació en els procediments per garantir el seu compliment.

El compliment dels requisits legals ja identificats s'assegura amb el compliment dels procediments i amb la distribució als interessats dels requisits legals d'aplicació o d'un extracte dels mateixos.

El propi personal avisarà al director si en el desenvolupament de les seves activitats detecten algun incompliment de la normativa.

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	MANUAL DE QUALITAT	
Revisió:	CODI: PD-LEGA	Full 4

Tanmateix, durant la revisió anual del sistema, es realitzarà una revisió de tot el sistema i es detectarà si hi ha aspectes que no es compleixen. En aquest cas s'elaborarà un Pla d'Adequació a la Normativa vigent PAN segons format RG-LEGA-02. Aquest pla constarà de la següent informació:

- la normativa incomplida
 - l'àmbit afectat
 - la localització de la normativa en el registre RG-LEGA-01 per conèixer la implicació dins l'activitat.
 - l'actualització a realitzar per l'empresa per adequar-se a la normativa
- la data d'inici i finalització prevista per dita actuació.

Responsabilitats:

La responsabilitat de la identificació dels aspectes legals esmentats en aquest procediment recauen sobre el Responsable d'Administració.

La responsabilitat del compliment dels requisits recau sobre el Director, que ha d'encarregar-se que se segueixin els procediments establerts.

La responsabilitat d'avaluar el compliment recau sobre el Director, sent els diferents Estaments els encarregats d'informar a aquest sobre qualsevol incompliment detectat.

Distribució i arxiu:

- Director
- Responsable del procediment d'administració
- Responsable de Qualitat

Registres de qualitat:

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	RESIDENCIES SIGMASALUD		
	MANUAL DE QUALITAT		
Revisió:	CODI: PD-LEGA	Full 5	

Es consideren com a Registres de Qualitat els següents documents:

- **RG-LEGA-01** Arxiu de requisits legals
- **RG-LEGA-02** Pla d'adequació legal
- Legislació o normativa a la que es fa referència al registre **RG-LEGA-01**