

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	MANUAL DE QUALITAT	
	INSTRUCCIÓ	
Revisió:	CODI: INS-PR SERVGENER ADM N°1	Full :1

ÍNDIX DEL CAPÍTOL

APARTAT	TÍTOL	PÀGINA
5.	Descripció de la Instrucció:	
5.1	(INS-LAB) Laboral:	
	- Registre d'hores extraordinàries del treballador. Es Calcula les quantitats i es passen a la gestoria per afegir-ho en la nòmina. - La Gestoria les envia per correu electrònic i s'han de puntejar que siguin totes correctes. Un cop revisades es dóna conformitat per portar-ho al banc. - Imprimir per duplicat les nòmines: segellar-les i donar-les a signar al director del centre i després a cada treballador. - Arxivar a la carpeta de cada treballador el full de la nòmina, un cop s'ha signat.	

Realitzat per: Responsable de la Instrucció: Data:	Aprovat per: Responsable del Sistema de Qualitat: Data:
---	--