

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 1

1.- OBJECTE

Definir un programa d'activitats de formació per als diferents grups professionals que es planifiquen anualment en el corresponent **Pla Anual de Formació (PAF)** i que es defineix com a objectiu. Té el propòsit de satisfer les necessitats relatives a la competència, formació (interna i externa), i la presa de consciència del personal .

2.- ABAST

Tot el personal de (clients interns permanents i temporals), en funció de les activitats que cada un realitzi en relació al **Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ)**.

3.- DEFINICIONS

Formació: educació, instrucció.

Programa d'activitats de formació: conjunt de cursos, jornades, tallers, sessions clíniques o bibliogràfiques i altres activitats de formació que s'imparteixin dins o fora del centre, individual o grupalment, que permetin actualitzar els coneixements de tots i cada un dels professionals.

Currículum professional: mot emprat per a designar el conjunt de les dades relatives a l'estat civil, títols, situació, etc, d'un candidat a un lloc, a un concurs, etc. Inclou les activitats de formació i docents, publicacions, comunicacions, i altres activitats científiques.

Pla Anual de Formació: conjunt d'activitats formatives de tipus intern i extern que es planifiquen anualment per a cada professional o grup de professionals.

4.- CONTINGUT

4.1. COMPETÈNCIA

La definició del Lloc de treball té per objecte determinar quines tasques són inherents a cada lloc, donant al mateix temps una visió de la seva contribució en l'assoliment dels objectius previstos. Tanmateix, permet veure quina formació, experiència, coneixements,...., necessiten les persones que ocupen aquests llocs.

En les fitxes de **Definició de Lloc de Treball** també es defineixen les responsabilitats i la qualificació necessària per desenvolupar cada lloc de treball . En el registre **Taula d'Habilitacions del Personal** s'indiquen les persones autoritzades a ocupar cada lloc de treball i els seus possibles substituïts.

En l'apartat corresponent a mesures d'incentivació del personal exposem el projecte a aplicar basat en la gestió per competències que es constitueix com a eix vertebrador de moltes de les actuacions que s'inclouen en l'àmbit de la formació.

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 2

Formació, sensibilització i competència

En la Residència Josep Brugaroles es realitzen labors formatives d'especialització de diferents tipus:

- Formació d'acollida (tutoria) per a personal de nova incorporació.
- Formació continuada o de reciclatge tant en els llocs de treball habituals, com destinada a adquirir polivalència.
- Formació en pràctiques d'Infermeria o auxiliars

4.2. FORMACIÓ

4.2.1. Tipus de formació

La formació engloba la totalitat de les activitats, tant internes com externes, encaminades a aconseguir la qualificació necessària i mantenir i millorar el nivell de coneixements.

La formació dins es detalla en el **Pla Anual de Formació** que consta de dues parts ben diferenciades:

► **Formació Grupal**

Els Responsables de Departament o el professional en el que aquests deleguin, anualment elaboren, proposen, difonen i gestionen un Pla Anual de Formació del seu departament, que inclou activitats de caire general i específiques. Aquest Pla ha de comptar amb l'aprovació del Responsable de formació, el Director Assistencial, el Director, i s'elabora en funció de les necessitats i objectius establerts juntament amb les aportacions d'altres professionals.

La proposta es fa mitjançant l'imprès **Pla Anual de Formació** que reuneix el pla anual de formació per a cada departament, posteriorment es fa la difusió dels temaris, persones, lloc i dates de les diferents activitats formatives a nivell general.

► **Formació Individual**

Els Responsables de Departament valoraran la necessitats de formació de cada individu en funció de les necessitats del departament i de les habilitats dels seus professionals. En les entrevistes de valoració de l'acompliment d'objectius s'analitzaran de forma detallada les competències descrites de cada lloc de treball amb la persona interessada i el seu grau d'acompliment. Per consens es prioritzaran les àrees de millora i seran les accions formatives corresponents a aquestes àrees de cadascun dels empleats les que es portaran a terme.

El Pla d'acollida per a tot el personal nou també es considera formació individual.

La suma de les dues opcions contempla totes les activitats de formació internes i externes, grupals i individuals, a realitzar pel personal. El **Pla Anual de Formació** tal com hem exposat no és tancat i per tant es pot modificar sempre que les circumstàncies ho requereixin.

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 3

4.2.2. Proposta, acceptació i registre d'activitat formativa

▪ Proposta

Les activitat formatives grupals es proposen a partir de la demanda de necessitat de formació de cada Departament que recull el Responsable de Departament en una reunió anual on es proposen línies de formació a seguir i s'accepten amb el vistiplau del Director Assistencial i del Director .

Tota acció formativa no grupal que es porta a terme pel personal, s'inicia amb la formalització d'un imprès de **Full de Vacances / Permisos** .

▪ Acceptació

Una vegada complimentades les dades es tramita al Responsable de Departament que aprova o denega la realització de l'activitat formativa proposada i retorna la sol·licitud. L'acceptació es fa en funció de la valoració de necessitat i utilitat del curs per part de l'empresa. Si cal finançament, es té en compte la disponibilitat de pressupost, que no és tancat, i sobretot es decideix en termes de necessitat / utilitat per l'empresa.

L'acceptació d'una sol·licitud d'absència i/o ajut per formació, comporta el compromís del professional que ha fet l'activitat formativa de fer una sessió grupal dirigida al seu departament.

▪ Registre

Una vegada acceptada l'activitat, el Responsable de Departament tramet la sol·licitud a direcció per a la seva gestió (inscripció a l'activitat, ...). Si l'activitat formativa es portada a terme, el Responsable corresponent l'inclourà en la Fitxa de formació Individual del **Registre de Formació** i formarà part del currículum del professional.

També es registrarà tota formació externa encara que no impliqui sol·licitud d'absència ni d'ajut.

L'assistència a la formació grupal també es registrarà en la Fitxa de formació Individual del **Registre de Formació** . El control d'aquest tipus de formació es fa des de direcció.

4.2.3. Pla d'Acollida per a nous empleats i persones en formació

Es té establert un Pla d'Acollida que s'aplica quan es produeix una nova incorporació en la plantilla. El seu objecte es facilitar l'adaptació i integració de la persona, la comprensió de la filosofia de funcionament i la normativa interna.

El Pla d'Acollida és porta a terme de forma integrada per diferents Departaments i contempla l'explicació dels següents conceptes:

Recursos humans

- Horari
- Nòmina
- Uniformitat
- Llei de protecció de dades (confidencialitat) i clau d'accés

Sistema de Gestió de la Qualitat

- Política i sistema de gestió de la Qualitat

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 4

- Objectius de la qualitat de l'any en curs

Departament assignat

- Explicació de les funcions bàsiques del lloc i entrega de l'imprès **Definició de Lloc de Treball**
- Procediments i registres aplicables al lloc de treball que ocuparà
- Visita a les instal·lacions
- Presentació al Responsable del Departament i a la resta de companys

4.2.4. Àrees temàtiques

El Pla de Formació s'estructura d'acord amb els diferents temes derivats dels objectius del centre i amb el desenvolupament personal i professional dels seus treballadors, tant de l'àmbit sanitari com de serveis.

Les línies d'actuació que segueix el Pla de Formació són les següents:

• Formació bàsica:

Facilitar els coneixements necessaris perquè el personal pugui desenvolupar de forma adient les tasques pròpies del seu lloc de treball i adaptar-se a les modificacions que s'hi puguin anar produint.

• Formació de perfeccionament o actualització:

Actualitzar els coneixements per respondre a noves circumstàncies produïdes per un canvi d'actuació en un departament, per un canvi de la normativa vigent o per la incorporació, canvi o millora d'un procés nou en l'atenció sanitària.

Facilitar l'especialització en diferents matèries que es puguin desenvolupar en un mateix grup professional.

• Formació per al desenvolupament professional i personal:

Promoure l'adquisició de coneixements que permetin al treballador l'obtenció de títols acadèmics i professionals relacionats amb el seu lloc de treball.

Donar els coneixements necessaris perquè el treballador pugui aspirar a promocions professionals i a l'adquisició de coneixements corresponents a d'altres llocs de treball.

• Formació en salut laboral:

Donar els coneixements teòrics i pràctics i els recursos adequats perquè el personal sigui conscient dels riscos inherents al lloc de treball que ocupa, adaptant la formació a l'evolució d'aquests riscos en funció dels possibles canvis en l'organització o de l'aplicació de noves tecnologies (d'acord amb el que estableix l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals).

• Formació en qualitat

	RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 5

Pautes dintre del manual de qualitat

4.2.5. Desenvolupament dels cursos

• FORMACIÓ ASSISTENCIAL

- **Curs interdisciplinari en cures pal.liatives**

Destinataris

Activitat formativa de nivell bàsic dirigida a infermeres i auxiliars d'infermeria. Es un curs que treballa les actituds i dona conèixer la problemàtica de la situació de malaltia avançada i la terminal.

Objectius

Conèixer la metodologia i les eines bàsiques per a la valoració de la situació de la malaltia avançada i terminal.
Adonar-se de la necessitat de treballar el procés de comunicació-informació.

Continguts

Descripció de la situació de malaltia terminal
Terapèutica i maneig dels principals símptomes
Atenció al confort i cures d'infermeria
Avaluació i pla terapèutic
Atenció a la família i al dol
Organització i treball en equip

Programa del curs

- 1.Introducció i concepte de final de la vida. Com donar males notícies. Tècniques de comunicació i de counselling.
- 2.Maneig farmacològic de símptomes.
- 3.Via subcutànea. Agonia i sedació.
- 4.Presa de decisions al final de la vida. Ajuda a les mobilitzacions en pacients allitats.
- 5.Atenció al dol.

Durada

Curs de 20h

Horari

Matí 9:30-13:30
Tarda: 16:00-20:00h

	RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 6

- **Cures d'infermeria de les nafres per pressió**

Destinatari

Infermers/eres

Objectius

Prevenir l'aparició de nafres per pressió.
 Aprofundir en les cures de les nafres per pressió.

Continguts

L'impacte del problema de les nafres per pressió
 Etiopatogènia de les nafres per pressió
 Prevenció de les nafres per pressió
 Maneig de la pressió
 Tractament de les nafres per pressió
 Polítiques institucionals envers les nafres per pressió
 Recerca i nafres per pressió

Programació del curs

- 1.concepte i ferida crònica
- 2.qualitat de vida i ferides cròniques.
3. L'entorn familiar: informació i afrontament.
- 4.L'edat: característiques de la pell en les diferents etapes de la vida. La pell en la gent gran.Alteracions fisiopatològiques.
- 5.La cura de la pell sana.
- 6.Productes relacionants amb la pell
- 7.La cura local
- 8.Procés de cicatrització.
- 9.Prevenció d'infecció

Durada

Curs de 20h

Horari

Matí de 9:30-13:30h
 Tarda 16:00-20h

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 7

- Atencions d'infermeria al pacient geriàtric

Destinatari

Infermers/eres

Objectius

Conèixer les característiques pròpies de l'envelliment de l'ancià sa
Identificar les necessitats de la persona anciana malalta.

Continguts

L'envelliment com a procés natural.
Concepte de gerontologia.
Característiques pròpies de la persona anciana i els seus canvis físics, psíquics i socials.
Principals síndromes geriàtrics.
Escala de valoració geriàtrica.
Atencions d'infermeria a l'ancià malalt.
Comunicació en la demència.
Farmacologia en geriatria.
Cures pal·liatives.
Procés de mort i dol.

Programació del curs

1. Valoració integral de la gent gran
2. classificació de la gent gran
3. Nivells assistencials en geriatria
4. Característiques generals de les malalties de la gent gran.
5. Higiène postural
6. Úlceres per pressió
7. Caigudes
8. Incontinència urinària.
9. Psicologia en la gent gran

Durada

30 hores

Horari

Matí de 9:30-13:30h
Tarda 16:00-20h

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 8

- Atenció al dolor en geriatria

Destinataris

Activitat formativa dirigida als diferents professionals que treballen en l'atenció residencial i que en el seu dia a dia assisteixen a malalts grans que pateixen dolor.

Objectius

Conèixer les barreres i dificultats existents del tractament del dolor.

Continguts

Tractament del dolor

Actualització en tractaments farmacològics

Adquisició d'habilitats d'avaluació i valoració davant un malalt amb dolor

Plantejament d'estratègia terapèutica bàsica i global del pacient amb dolor

Programació del curs

- 1.Sensibilització del dolor
- 2.Comprensió del pacient amb dolor.
3. Abordatge dels diferents tipus de dolor.
4. Coneixement de les noves teràpies del control del dolor.

Durada

10 hores

Horari

8:00-14:00h matins
15:00-20:00h tardes

- El treball amb la persona amb demència

Destinataris

Professionals dels centres de dia residencials per a malalts d'Alzheimer i altres demències

Objectius

Adquirir els coneixements, les habilitats i actituds necessàries per dur a terme

	RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 9

el tractament d'aquests malalts

Continguts

Model d'atenció als professionals per formar
Suport a les famílies dels pacients amb demència
La intervenció cognitiva

Programació del curs:

- 1.Història de la demència i les seves atencions. Causes, tipus i demències més freqüents.
- 2.Taller pràctic.
- 3.Com cuidar la persona
- 4.Transtorns de comportament.
- 5.planificació de com cuidar les persones amb demència.
- 6.Fàrmacs i demència.
- 7.Consideracions ètiques.
8. Depressió i demència.

Durada

20 hores

Horari

8:30-13:30h matins
16:00-20:00h tardes

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 10

- **Dietètica i nutrició per a la gent gran**

Destinatari

Personal sanitari

Objectius

Conèixer la importància que té l'alimentació en la qualitat de vida, el benestar social i en la prevenció i pal·liació de les malalties pròpies de la tercera edat

Continguts

Conceptes claus de l'alimentació, nutrició i dieta
 Importància social de l'alimentació
 Valor nutritiu dels aliments. Necessitats nutricionals de les persones grans i de cada pacient en particular
 Influències de les dietes en la salut
 Importància de la dieta equilibrada
 La nutrició com a factor determinant de la salut
 Canvis biològics, psicològics i socials que afecten a l'alimentació
 Hàbits saludables en la vellesa, prevenció de malalties
 Règims dietètics.
 Realització de menús
 Atenció possibles patologies digestives
 Composició i classificació funcional dels aliments
 Formes de preparar i conservar els aliments

Programació del curs:

1. Importància de l'alimentació
2. dietes
3. Hàbits i prevenció
4. Preparació dels aliments

Durada

5 hores

Horari

9:00-14:00h

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 11

• *FORMACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL*

- **Procés de dol**

Destinataris

Professionals de la salut

Objectius

Prendre consciència que tota pèrdua forma part de la vida.
Iniciar-se en les habilitats necessàries per poder acompanyar a les persones i famílies que viuen un procés de dol.

Continguts

La visió de la mort a la nostra societat.
Espiritualitat i mort.
Vincles afectius.
Mecanismes de defensa.
Procés de dol.
L'acompanyament vers la persona i família que viuen un procés de dol.
Cures pal·liatives

Programació del curs

- 1.vincles efectius: les pèrdues del dol
2. respostes naturals i no naturals del dol
- 3.Entrevista inicial: avaluació de la situació
- 4.Estratègies i tècniques terapèutiques
- 5.Identificació de dols difícils:factors de risc.

Durada:

10 hores

Horari:

8:00-14:00h
15:00-20:00h

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 12

- Registres d'infermeria

Destinatari

Infermers/eres

Objectius

Aplicar els coneixements adquirits per poder millorar els registres d'infermeria.

Continguts

Bases teòriques del registre.
La comunicació.
Models d'infermeria.
Metodologia de treball. Pla de cures.
Procés d'avaluació de registres.

Programació del curs

- 1.Registres
2. Com treballar els registres
- 3.Avaluació dels registres.

Durada:

5 hores

Horari:

8:00-14:00h

- Perfeccionament del treball administratiu

Destinatari

Personal administratiu dels establiments sanitaris

Objectius

Actualitzar els coneixements dels conceptes generals administratius.
Optimitzar la gestió del temps en el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 13

Continguts

La planificació i millora dels sistemes de planificació
 Millorar les habilitats de relació com a eina per a una gestió més eficient
 Gestió del temps
 Percepció i utilització del temps
 Diagnòstic de la gestió personal del temps
 Execució i control del pla de gestió del temps
 Tècniques d'organització personal.
 La comunicació
 Conèixer les millors estratègies de comunicació de forma oral i directa.
 Estratègies de comunicació escrita.

Programació dels curss:

- 1.Panorama de la gestió d'institucions sanitàries.
- 2.conceptes d'eficàcia, efectivitat, eficiència i equitat. Contradiccions i compensacions entre eficiència i equitat.
- 3.L'objectiu dels recursos administratius.

Durada:

10 hores

Horaris:

8:00-14:00h
 16:00-20:00h

- Treball en equip interdisciplinari

Destinatari

Directius i comandaments intermedis

Objectius

Conduir el propi equip de treball d'una manera integradora i eficaç.

Continguts

Com es relacionen les persones.
 Com dirigir-les.
 Funcionament dels equips de treball.
 Situacions concretes del funcionament d'un equip de treball.

	RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 14

Programació del curs:

1. Comprendre les diferències entre equip i grup
2. Conèixer les característiques i elements que componen un equip eficaç
3. Conèixer com planificar i organitzar el treball en equip
4. Identificar tasques de les 3 dimensions dels equips
5. Identificar els problemes més habituals d'un equip i com resoldre'ls

Durada:

20 hores

Horari

8:30-13:30h matins
16:00-20:00h tardes

- **Atenció a l'usuari**

Destinataris

Personal que atén directament els usuaris

Objectius

Adquirir les eines i estratègies adequades per oferir un servei de qualitat a l'usuari dins de l'àmbit assistencial.

Continguts

La comunicació com a eina de millora de l'atenció a l'usuari
La motivació humana. Tipus de client. Tracte diferenciat.
Queixes i reclamacions.

Programació del curs:

1. Filosofia empresarial
2. Elements d'estratègia del servei
3. Relació de la satisfacció en el valor del servei
4. La qualitat del servei
5. L'educació de valor per l'associat.
6. Satisfacció total de l'associat.

Durada:

10 hores

Horari:

	RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 15

8:00-14:00h matins
15:00-20:00h tardes

• FORMACIÓ EN INFORMÀTICA

- **Word bàsic / avançat**

Comptar amb els coneixements necessaris per poder treballar amb un processador de textos. Es pretén que el treballador conegui totes les possibilitats del tractament de textos per fer les tasques que se li sol·licitin amb una presentació òptima i eficaç.

Programació del curs:

1. Primeres passes amb word
2. Operacions bàsiques
3. tècniques bàsiques
4. format dels caràcters
5. efectes especials
6. impressió de documents
7. eines d'escriptura
8. gràfics i altres objectes

Durada:

30 hores

Horari:

Dilluns , dimecres i divendres de 19 a 22h.

- **Excel bàsic / avançat**

-

Comptar amb els coneixements necessaris per poder treballar amb un full de càlcul a fi de poder resoldre problemes de càlculs extensos. Poder realitzar simulacions de casos establerts i poder representar gràficament els resultats.

Programació del curs:

1. Repàs general
2. Funcions
3. Filtres
4. Subtotals automàtics
5. Taules dinàmiques

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 16

- 6.Consolidacions de dades
- 7.macros
- 8.Validació de dades
- 9.Format condicional
- 10.Búsqueda d'objectius
- 11.Escenaris
- 12.Crear una plantilla
- 13.Auditoria
- 14. Protecció

Durada:

20 hores

Horaris:

Dilluns , dimecres i divendres de 19 a 22h.

- **Access bàsic / avançat**

Conèixer les bases de dades i desenvolupament correcte de consultes, formularis i informes. Crear un entorn de navegació per facilitar l'ús d'una base de dades.

Programació del curs:

- 1.Introducció a l'access
- 2. Anatomia de la base de dades
- 3.Taules
- 4.Introducció al llenguatge SQL
- 5.Consultes
- 6.Formularis
- 7.Informes

Durada:

20 hores

Horaris:

Dilluns , dimecres i divendres de 19 a 22h

- **Internet / Correu electrònic**

Conèixer el funcionament de les eines bàsiques que ens proporciona el Netscape Communicator i l'Outlook Express (enviar i rebre un missatge, annexar documents, gestionar la llibreta d'adreces, etc.).

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 17

Programació del curs:

1. què és internet
2. connectar-se a internet
3. Els navegadors
4. El correu
6. comunicar-se on-line
7. Grups de discussió
8. Comprar en internet
9. Seguretat en internet
9. Buscadors

Durada:

20 hores

Horari:

Dimecres, dijous i divendres de 19 a 22h

- **Integració Word – Excel – Access**

Poder utilitzar els tres programes conjuntament, important i exportant dades d'un a l'altre amb facilitat i aconseguir unes presentacions òptimes amb una reducció important d'hores de feina.

Programació del curs:

1. Introducció
2. Operacions amb bases de dades
3. Operacions amb taules
4. Relacions entre objectes
5. Formularis
6. Treballar amb informes.
7. Accés a la web
8. organitzar documents
9. Format fulles de càlcul
10. operacions bàsiques
11. Fòrmules
12. Treballar amb varies fulles
13. Gràfics
14. Tasques d'edició de text
15. Disseny, impressió i visualització de documents
16. Bordes i sombrejats
17. Estils
18. Plantilles
19. gràfiques

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 18

20. pàgines web.

Durada:

35 hores

Horari:

Dimenes, dijous i divendres de 18 a 21:00h

• **FORMACIÓ EN SALUT LABORAL**

- **Introducció a la prevenció de riscos laborals**

Destinatari

Personal dels diferents departaments

Objectius

Prendre consciència de la importància dels temes de salut laboral.

Continguts

Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball.
 Marc normatiu en matèria de seguretat.
 Riscos generals i la seva prevenció.
 Riscos específics i la seva prevenció en el sector sanitari.
 Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos.
 Organització del treball preventiu i documentació.
 Primers auxilis.

Programació del curs:

- 1.El treball i la salut
- 2.Marc normatiu de prevenció
- 3.Riscos lligats a les condicions de seguretat
- 4.Riscos lligats al medi de treball
- 5.carrega de treball, fatiga i insatisfacció laboral
- 6.Sistemes de control de riscos
- 7.Plans d'emergència i evacuació
- 8.primers auxilis
- 9.Gestió de prevenció
10. Documentació
- 11.Llegislació bàsica
- 12.test 'avaluació

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 19

Durada:

20 hores

Horari:

Matins 9:00-14:00h

Tardes 15:00- 20h

- **Mobilització de malalts**

Destinatari

Infermers/es, auxiliars de clínica i portalliteres

Objectius

Assolir les principals estratègies per mobilitzar els malalts amb la finalitat d'evitar un dels principals riscos laborals de l'activitat residencial

Continguts

Postura correcta

Anatomia i biomecànica, concepte de postura, exercicis

Higiene postural i introducció a les transferències

Transferències

Introducció als canvis posturals

Importància de la correcta posició dels coixins.

Programació del curs:

1.Manutenció manual dels malalts

2.metodologia i material de recolzament

3.pedagogia

Durada:

5 hores

Horari:

15-21:00h

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 20

• *FORMACIÓ LINGÜÍSTICA*

- **Llengua catalana**

Destinataris

Tot aquell personal que requereixi el coneixement de la llengua catalana

Objectius

Donar els coneixements bàsics o de perfeccionament en llengua catalana necessaris per desenvolupar el lloc de treball que s'ocupa, així com els coneixements de caràcter específic (llenguatge mèdic, administratiu, etc.).

Continguts

Expressió i comprensió oral
Expressió escrita i comprensió de textos escrits.
Ortografia.
Gramàtica.
Sintaxi.
Vocabulari específic sector sanitari.

Programació del curs:

- 1.Expressió oral :parlar
- 2.Expressió escrita: escriure

Durada:

5 hores

Horari:

16:00-20h dimecres

NOTA- La formació per la aplicació del sistema de qualitat ve definida al apartat de qualitat.

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 21

4.3. AVALUACIÓ DE L'EFICÀCIA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES

Cal diferenciar clarament dos tipus d'activitats:

- **Genèriques**, que inclouen totes les activitats individuals i grupals, tant internes com externes de tipus general. Aquestes activitats es consideren **No avaluables**, ja que el seu impacte en el lloc de treball es considera imperceptible.
- **Específiques**, que inclouen les activitats formatives individuals o grupals directament relacionades amb les tasques de la persona que realitza l'activitat formativa i són **Avaluables**.

Es farà avaluació d'una activitat formativa a nivell de contingut i d'aprofitament a dos nivells de la mateixa:

- **Satisfacció**: avaluació immediata a la finalització de l'activitat per part de la persona que l'ha realitzat mitjançant una enquesta d'Avaluació d'acció formativa Grupal-curs o Individual-curs.
- **Eficàcia**: als dos / tres mesos de l'activitat formativa grupal o individual, es valora l'eficàcia d'aquesta en el propi lloc de treball, mitjançant una enquesta, que consisteix en un qüestionari d'autoavaluació que respon la persona que va realitzar l'activitat formativa. Aquest qüestionari pretén valorar la transferència dels nous coneixements al lloc de treball

4.4. PRESA DE CONSCIÈNCIA / SENSIBILITZACIÓ

Tal com queda reflectit en la Política de la Qualitat, el foment de la formació, sensibilització i motivació del personal és un dels pilars bàsics pel seu funcionament.

La sensibilització i conscienciació de les que en reunions del Comitè de la Qualitat se'n fa el seguiment i revisió, són necessàries. El Director Assistencial motiva i sensibilitza al personal sota el seu comandament per la consecució dels objectius proposats. Així mateix, els Responsables de Departament també consciencien el personal sota la seva responsabilitat de la rellevància i importància de les seves activitats per assolir els objectius proposats, ja sigui mitjançant reunions internes, xerrades, suggeriments .

4.5. REGISTRES

Totes les activitats formatives a les que assisteix el personal són registrades en el **Registre de Formació** per a cada estament, en la que hi consta l'història de les activitats formatives realitzades grupalment i individualment. Aquests registres són gestionats i tutelats pels Responsables de Departament i en última instància pel Responsable de Formació.

5.- RESPONSABILITATS

Director assistencial

- Aprovar i facilitar el desenvolupament de les activitats proposades en el Pla de Formació anual.
- Realitzar totes les activitats necessàries per a la presa de consciència del personal pel que fa referència a les activitats relacionades amb la consecució dels objectius de la qualitat.

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 22

Coordinador de la qualitat

- Col·laborar en el desenvolupament de les activitats proposades en el Pla de Formació.

Responsable de formació

- Elaborar i desenvolupar el Pla de Formació anual.
- Màxim responsable del manteniment del nivell de competència del personal.
- Reunir els Responsables de formació de cada departament i supervisar que es porti a terme el programa Anual de formació dels departament.
- Elaborar la memòria anual de formació.
- Gestionar i tutelar els Registre de formació.
- Reunir les Memòries Anuals de Formació de cada departament.

Responsable de Departament o persona delegada:

- Detectar necessitats, promoure i facilitar la formació adequada per satisfer les necessitats de competència del personal.
- Pla d'acollida del nou personal del seu Departament.
- Elaborar el Pla anual de formació.
- Gestionar i tutelar el Registre de Formació del seu Departament
- Acceptació de sol·licituds d'absència per a formació.

Direcció

- Gestionar la complimentació de tota la documentació necessària.
- Registrar el pla d'acollida.
- Registrar al programa registre de formació l'assistència/avaluació de sessió interna.

Responsable de la UAAU

- Difondre mensualment la formació grupal a tots el professionals del centre

	RESIDENCIES SIGMASALUD	
	PLA DE FORMACIO	
Revisió:	CODI:	Full 23

	REALITZACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
NOM			
FUNCIÓ			
DATA			
SIGNATURA			

GESTIÓ DE LES MODIFICACIONS		
REVISIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ