

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	MANUAL DE GESTIÓ DE LA QUALITAT RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	CAPÍTOL 0	
	ÍNDIX DEL MANUAL	
Revisió:	Data	Full 1 de 4

Capítol 0. Índex del Manual de Gestió de la Qualitat

Índex del Manual de Qualitat

0.1. Fitxa de revisions

0.2. Realització, revisió i aprovació del Manual de Gestió de la Qualitat

Capítol 1. Objecte i Camp d'aplicació

1.1. Generalitats

1.2. Aplicació

1.2.1. Dades identificatives

1.2.2. Què és l'empresa?

Capítol 2. Normes per a consulta

2.1. Objecte

2.2. Legislació, reglamentació i normativa aplicables a l'activitat

2.3. Normativa aplicable al Sistema de Gestió de la Qualitat

2.4. Documentació aplicable

Capítol 3. Termes i definicions

3.1. Termes relacionats amb la qualitat

3.2. Termes relacionats amb la gestió

3.3. Termes relacionats amb l'organització

3.4. Termes relacionats amb el procés i el producte / servei

3.5. Termes relacionats amb les característiques

3.6. Termes relacionats amb la no conformitat

3.7. Termes relacionats amb la documentació

3.8. Termes relacionats amb l'examen

3.9. Termes relacionats amb l'auditoria

3.10. Termes relacionats amb l'assegurament de la qualitat per als processos de mesura

Capítol 4. Sistema de Gestió de la Qualitat

4.1. Requisits generals

4.1.1. Subcontractació de serveis

4.2. Requisits de la documentació

4.2.1. Generalitats

4.2.2. Manual de la Qualitat

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	MANUAL DE GESTIÓ DE LA QUALITAT RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	CAPÍTOL 0	
	ÍNDIX DEL MANUAL	
Revisió:	Data	Full 2 de 4

- 4.2.3. Control de la documentació
- 4.2.4. Control dels registres
- 4.3. Responsabilitats
- 4.4. Documentació associada

Capítol 5. Responsabilitat de la direcció

- 5.1. Compromís de la Direcció
- 5.2. Enfocament al client
- 5.3. Política de qualitat
- 5.4. Planificació
 - 5.4.1. Objectius de la qualitat
 - Elaboració d'objectius
 - Seguiment i revisió d'objectius
 - 5.4.2. Planificació del Sistema de Gestió de la Qualitat
 - Planificació anual de la qualitat
 - Desenvolupament de nous processos
- 5.5. Responsabilitat, autoritat i comunicació
 - 5.5.1. Responsabilitat i autoritat
 - 5.5.2. Representant de la Direcció
 - 5.5.3. Comunicació interna
- 5.6. Revisió per la Direcció
 - 5.6.1. Generalitats
 - 5.6.2. Informació per a la revisió
 - 5.6.3. Resultats de la revisió

Capítol 6. Gestió dels recursos

- 6.1. Provisió dels recursos
- 6.2. Recursos humans
 - 6.2.1. Generalitats
 - 6.2.2. Competència, presa de consciència i formació
- 6.3. Infraestructura
- 6.4. Ambient de treball.

Capítol 7. Producció i servei

- 7.1. Planificació de la realització del servei
- 7.2. Processos relacionats amb el client
 - 7.2.1. Determinació dels requisits relacionats amb el servei
 - 7.2.2. Revisió dels requisits relacionats amb el servei
 - 7.2.3. Comunicació amb el client

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	MANUAL DE GESTIÓ DE LA QUALITAT RESIDÈNCIES SIGMASALUD	
	CAPÍTOL 0	
	ÍNDEX DEL MANUAL	
Revisió:	Data	Full 3 de 4

- 7.3. Disseny i desenvolupament
- 7.4. Compres
 - 7.4.1. Procés de compres
 - 7.4.2. Informació de les compres
 - 7.4.3. Verificació dels serveis / productes comprats
 - 7.4.4. Contractació externa
- 7.5. Producció i prestació del servei
 - 7.5.1. Control de la producció i de la prestació del servei
 - 7.5.2. Validació dels processos de producció i de la prestació del servei
 - 7.5.3. Identificació i traçabilitat
 - 7.5.4. Propietat del client
 - 7.5.5. Preservació del servei
- 7.6. Control dels dispositius de seguiment i mesura

Capítol 8. Mesura, anàlisi i millora

- 8.1. Generalitats
- 8.2. Seguiment i mesura
 - 8.2.1. Satisfacció del client
 - 8.2.2. Auditoria interna
 - 8.2.3. Seguiment i mesura dels processos
 - 8.2.4. Seguiment i mesura del servei
- 8.3. Control del servei No conforme
- 8.4. Anàlisi de dades
- 8.5. Millora
 - 8.5.1. Millora continua
 - 8.5.2. Acció correctora
 - 8.5.3. Acció preventiva

 RESIDÈNCIES SIGMA SALUT	MANUAL DE GESTIÓ DE LA QUALITAT RESIDENCIES SIGMASALUD		
	CAPÍTOL 0		
	ÍNDIX DEL MANUAL		
	Revisió:	Data	Full 4 de 4

0.1. FITXA DE REVISIONS

REVISIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ
A - 00		Creació del Manual de Gestió de la Qualitat (MGQ)
A - 01		Revisió, correcció, ampliació i millora de tots els capítols del MGQ
A - 02		Revisió i correcció de tots els capítols del MGQ, per l'adaptació dels canvis de governació

0.2. REALITZACIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ DEL MANUAL DE LA QUALITAT

	REALITZACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
NOM:			
FUNCIÓ:			
DATA:			
SIGNATURA:			